

Варна ул."Гаврил Кръстевич" 4 тел. 052/650188 GSM 0886737333  
ЕВИГА ООД – касови апарати, фискални принтери, електронни везни, фискални системи,  
складов и счетоводен софтуер, видеонаблюдение. [WWW.EVIGA.BG](http://WWW.EVIGA.BG)

## КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С ЕКАФП TBS-KL

КА се включва с натискане на бутон




сменя режимите на работа.

### I. Режим РЕГИСТРАЦИЯ



С  търсим РЕГИСТРИРАНЕ, натискаме



КА очаква въвеждане на парола на ОПЕРАТОР, (примерно за ОПЕРАТОР 1 – парола и бутон ) , появяват се 0,00-КА е готов за продажби.

### Служебно въведени и служебно изведени суми

Набираме сумата, която искаме да **въведем** и натискаме

последователно бутони  

за да **изведем** сума: набираме сумата и натискаме последователно бутони



### 1. ОТКРИВАНЕ НА МАСА

Избор на номер на маса (1-128)



### 2. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОДАЖБА

Избор на номер на артикул от менюто



... избор на номер на артикул от менюто



С бутон



може да

проверим стойността на сметката (сумата до момента);

с бутон



или с бутон



приключваме междинно сметката, т.е. след

избор на съответната маса натрупването може да продължи по описания по-горе начин.

### 3. ОТВАРЯНЕ НА ВЕЧЕ ОТКРИТА МАСА

въвеждаме номера на масата, примерно маса номер



и бутон



сега



можем да маркираме още артикули на тази сметка.

### 4. ЗАКРИВАНЕ НА СМЕТКА



Избираме номер на масата, на която искаме да приключим сметката и



натискаме бутон 

още веднъж бутон  сметката вече е закрыта- касовия бон е приключен.


С бутон  могат да бъдат отпечатани всички отворени сметки към момента(изберете „Печат отворени маси“) и след това бутон .



## **II.Режим ДНЕВЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

С бутон  търсим Z - ОТЧЕТ, за влизане в режима се натиска бутон .


С натискането на бутон  се разпечатва **Дневен отчет за касовата книга**.  
За изход от режима се натиска бутон .


## **III.Режим МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ**


С бутон търсим X - ОТЧЕТ за влизане в режима се натиска бутон .


С натискането на бутон  се разпечатва отчет без нулиране само за справка,  
За изход от режима се натиска бутон .

## **IV.Режим МЕСЕЧЕН/ГОДИШЕН ОТЧЕТ**


С бутон  търсим ОТЧЕТИ X - за влизане в режима се натиска бутон .

С бутон  търсим ОТЧЕТИ ФП – за влизане в режима се натиска бутон

От клавиатурата въведете „11“ и натиснете бутон .



въвежда се начална дата - натиска се ,

010512



въвежда се крайна дата – натиска се ,

310512


## **V.ПЕЧАТ НА КЛЕН**


С бутон  търсим КЛЕН – за влизане в режима се натиска бутон .

С бутон  търсим **КЛЕН печат документи** – за влизане в режима се натиска .

С бутон  търсим **Всички документи** - за влизане в режима се натиска бутон .

избираме **от дата до дата** – потвърждаме с бутон .

въвеждаме начална дата (примерно 0105120915-ДДММГГЧЧММ)- потвърждаваме с .

въвеждаме крайна дата (примерно 0105122030) - потвърждаваме с .

ДД- ден с две цифри; ММ-месец с две цифри; ГГ-с две цифри;ЧЧ-час с две цифри;  
ММ-минути с две цифри