

КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С ЕКАФП DAISY MICRO

1. Режим "РЕГИСТРАЦИЯ НА СТОКИ"

дисплей: Р ----- , код за 1 оператор - 01111, код за втори оператор - 02222, ... , код за шести оператор - 06666.

- последователност за единична продажба: цена-група-(*STL)-(TOTAL)
- последователност за няколко продажби в един бон: цена-група, цена-група,... , цена-група-(*STL)-(TOTAL)
- продажба с въвеждане на количество: количество,(.), - (QTY)-цена-група,..., -(*STL)-(TOTAL)
- Изчисляване на ресто: цена-група-(STL)-сума която клиента брои-(TOTAL)

КОРЕКЦИИ:

Ако искаме да изтрием нещо, което сме въвели използваме бутон (C), ако искаме да извадим сума, която сме регистрирали и бона все още не е приключен, използваме бутон (VD). Ако сме приключили касовия бон с грешна сума, запазваме бона и попълваме сторно бележка, като касовия бон се прикрепва за нея.

Ако на дисплея се появи съобщение за грешка, изтриваме с (C)

2. Режим "НУЛИРАНЕ"

Използваме бутон (MODE) до появата на дисплея на Н ----- , набираме код **20000** след което натискаме (TOTAL). Касовия апарат отпечатва първо контролната лента със ситен шрифт, след което отпечатва дневния финансов отчет.

3. Режим "МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ"

Този отчет се ползва за да се провери оборота за деня до момента. Аналогичен е на НУЛИРАНЕ, но оборота не се занулява и не се прави запис във фискалната памет. Използваме бутон (MODE) до появата на дисплея на Ч ----- , набираме код **10000** и натискаме (TOTAL)

4. МЕСЕЧЕН/ГОДИШЕН ОТЧЕТ (ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ)

Прави се задължително в края на месеца (месечно приключване) и в края на годината (годишно приключване). Използваме (MODE) до поява на F ----- , набираме код **9999999**, набираме следната комбинация:

(1), (1), (STL), начална дата, (QTY), крайна дата, (VD)

Началната и крайната дата са съответно първия и последния ден на периода за който правим отчета. Например за 01.09.2005г трябва да наберем **010905** , а за 30.09.2005г. трябва да наберем **300905** без да ползваме точки и други разделите, а годината се въвежда само с последните две цифри!

5. Служебно въведени и служебно изведени суми

Служебни суми се въвеждат и извеждат при незапочнат клиентски бон. От цифровата клавиатура се въвежда стойността на служебно въведените / изведените суми, след което се натиска съответния клавиш: "PY1" - за въвеждане, "PY2" за извеждане.

RA

PO

* Заградените в скоби символи са клавиши на касовия апарат. Маркиран с * бутон означава че използването му не е задължително. Ако срещните трудности по време на работа с касовия апарат, моля позвънете на телефон **650188** за консултация.

Екипът на "ЕВИГА" ООД Ви пожелава безпроблемна работа!