

ЕВИГА ООД – касови апарати, фискални принтери, фискални устройства за вграждане в автомати за самообслужване, електронни везни, фискални системи, складов и счетоводен софтуер, видеонаблюдение

КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С ЕКАФП DATECS DP-15 KL

КА се включва чрез натискане на клавиша 

На индикацията се вижда „ГЛАВНО МЕНЮ“

С натискането на клавиш  се връщаме в „ГЛАВНО МЕНЮ“

I. Режим ПРОДАЖБИ /работа на операторите/


натискаме TOTAL (на индикацията се изписва: „1)Регистриране“, натискаме TOTAL, изписва се „Въведете парола: _ _ _ _ _“ въвеждаме код на оператор: 1 – за първи оператор; 2 – за втори оператор и т.н. Появява се „0.00“ – касовият апарат е готов за продажби

Служебно въведени и изведени суми

Служебни суми се въвеждат и извеждат при незапочнат клиентски бон. От цифровата клавиатура се въвежда стойността на служебно въведената / изведената сума, след което се натиска съответния клавиш: "+%" за въвеждане и клавиш TOTAL; "-%" за извеждане и клавиш TOTAL

ПРОДАЖБИ

<u>по групи</u>		<u>по артикули</u>	
<u>без количество</u>	<u>с количество</u>	<u>без количество</u>	<u>с количество</u>
сума	количество	код на артикул	количество
група D1 – D4*	X – умножение	PLU	X – умножение
STL (междинна сума)	Ед. цена	STL междинна сума	код на артикул
TOTAL	група D1 – D4*	TOTAL	PLU
	STL междинна сума		STL междинна сума
	TOTAL		TOTAL


* за групи от 5-та до 8-ма се натиска 

DP1 за 6-та група и т.н

VD – корекция преди TOTAL


CL – изчиства индикацията и съобщенията за грешки

II. Режим ДНЕВЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ


С натискането на клавиш  се връщаме в „ГЛАВНО МЕНЮ“. Със стрелките търсим „3)ZОтчети“ натискаме TOTAL, появява се „Въведете парола: _ _ _ _ _“, въвеждаме парола 30 и натискаме бутон TOTAL - разпечатва се дневен отчет с нулиране за касовата книга

ЕВИГА ООД – касови апарати, фискални принтери, електронни везни, фискални системи, складов и счетоводен софтуер, видеонаблюдение


III. Режим МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ

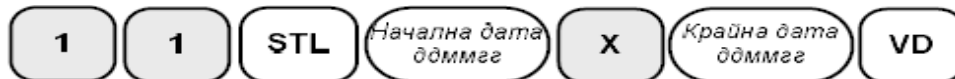
С натискането на клавиш  се връщаме в „ГЛАВНО МЕНЮ“. Със стрелките търсим „2)Х Отчети“, натискаме TOTAL, появява се „Въведете парола: _ _ _ _ _“, въвеждаме парола 30 и натискаме бутон TOTAL - разпечатва се отчет без нулиране, само за справка

Отпечатване на информация от КЛЕН /печат от КЛЕН на всички документи по дати/

С натискането на клавиш  се връщаме в „ГЛАВНО МЕНЮ“. Със стрелките търсим „9)Режим КЛЕН“, натискаме TOTAL, появява се „1)Справки КЛЕН“, избираме: „1)За период“ въвеждаме начални и крайни дата и час, натискаме бутон TOTAL и информацията се разпечатва.

IV. Режим МЕСЕЧЕН /ГОДИШЕН/ ОТЧЕТ

С натискането на клавиш  се връщаме в „ГЛАВНО МЕНЮ“. Със стрелките търсим „5)Фиск.памет“, натискаме TOTAL, появява се „Въведете парола: _ _ _ _ _“, въвеждаме парола 30 TOTAL и отново TOTAL и въвеждаме:



ДД – ден с два символа

ММ – месец с два символа

ГГ – година с два символа

Пример: 1 октомври 2012 - 011012