

ЕВИГА ООД – касови апарати, фискални принтери, електронни везни, фискални системи, складов и счетоводен софтуер, видеонаблюдение

КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С ЕКАФП **DAISY Perfect M**

С клавиши ↓ и ↑ сменят режимите на работа.

С клавиш - **ОК** потвърждаваме, а с **ВАСК** - се връщаме назад

I. Режим РЕГИСТРАЦИЯ /работа на операторите/

с ↓ и ↑ търсим РЕГ. ____ въвеждаме код на оператор:

1 – за първи оператор, натискаме **ОК** появава се **0.00** – касовият апарат е готов за продажби

Служебно въведени и изведени суми

Служебните суми се въвеждат и извеждат при незапочнат клиентски бон.

От цифровата клавиатура се въвежда стойността на сумата за въвеждане/извеждане, след което се натискат клавишите

ALT + % за служебно въвеждане или **%** за служебно извеждане на сума.

ПРОДАЖБИ

по групи

без количество

сума

група **01 – 03***

ST междинна сума

TOTAL

PY – плащане с

Карта

*за група над 3-та се натиска **D+**, въвежда

се номерът ѝ от клавиатурата и се потвърждава

с бутон - **ОК**

с количество

количество

QTY – умножение

Ед. цена

група **01 – 03***

ST междинна сума

TOTAL

по артикули

без количество

код на артикул

PLU

ST междинна сума

TOTAL

с количество

количество

QTY – умножение

код на артикул

PLU

ST междинна сума

TOTAL

VD – корекция преди **TOTAL**

C – изчиства индикацията и съобщенията за грешки

II. Режим ДНЕВЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

с ↓ и ↑ търсим НУЛИРАНЕ ____

въвеждаме код **8 8 8 8** и **ОК**

ОК разпечатва се дневен отчет с нулиране за касовата книга

ЕВИГА ООД – касови апарати, фискални принтери, електронни везни, фискални системи, складов и счетоводен софтуер, видеонаблюдение

III. Режим МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ

с ↓ и ↑ търсим ЧЕТЕНЕ

въвеждаме код 8 8 8 8 и **OK**

OK разпечатва се отчет без нулиране само за справка

IV. Режим МЕСЕЧЕН /ГОДИШЕН/ ОТЧЕТ

с ↓ и ↑ търсим ФП

въвеждаме код 8 8 8 8 и **OK**

1 1 STL начална дата **QTY** крайна дата **VD**
ДДММГГ ДДММГГ

ДД – ден с два символа

ММ – месец с два символа

ГГ – година с два символа

Пример: 1 януари 2022 – 010122